



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO BENISSA

**1241** EDICTE BASES 3 AGENTS DE POLICIA (2 TORN LLIURE I 1 TORN MOBILITAT) (EXPT. 7618/2025)

#### EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 17 de febrer de 2026, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A PROVEIR EN PROPIETAT 3 PLACES D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL (DOS PER TORN LLIURE I UNA PER TORN MOBILITAT), GRUP C SUBGRUP C-1, DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA, I CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL.(Expt. 7618/2025).**

#### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de la present convocatòria és cobrir, com a funcionari de carrera, 3 places d'Agent de la Policia Local, enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, subgrup C1 de titulació en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sent proveïdes dues d'elles per torn lliure i una per mobilitat, d'acord amb el que es disposa en la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es disposa en la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, no es realitza reserva de places per a dones mentre les places convocades per torn lliure no excedeixen de tres, no obstant això, en el supòsit d'ampliar les places convocades en els termes establits en les presents bases, s'haurà de tindre en compte les mesures correctores de gènere i aplicar la reserva de places de dones que corresponguen.

El procediment selectiu serà el d'OPOSICIÓ en el cas del torn lliure i en el cas del torn de mobilitat el procediment selectiu serà el de CONCURS.



A més es constituirà una borsa de treball temporal, d'acord amb la llista que propose l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) en l'última acta del procés selectiu del torn lliure per oposició, juntament amb la proposta de candidats aprovats. La creació d'aquesta borsa de treball temporal deixarà sense efecte qualsevol borsa anterior existent. La seva aprovació es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, i tindrà vigència fins a la constitució d'una nova borsa.

## **2.-PLACES MÀXIMES A PROVEIR**

El tribunal formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagen produït fins que se celebren, si així ho estableixen les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública, i respectant els percentatges de places destinats a mobilitat i les mesures correctores de la desigualtat de gènere establides en la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017.

El procediment de selecció per a les places de mobilitat serà el concurs, i les places oferides al torn de mobilitat que no foren cobertes per aquest torn, passaran al torn lliure.

## **3.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES SEUES BASES:**

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. Igualment, es publicarà extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i Butlletí Oficial d'Estat. Així mateix, el text íntegre de les bases es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>].

També es comunicarà el seu text íntegre a l'Agència Valenciana de Seguretat i resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

## **4.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds de participació i mantindre's durant tot el procés selectiu i, per tant, es podran efectuar les comprovacions oportunes.



#### 4.1. Torn Lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No tindre una inhabilitació mitjançant sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió de la titulació de Batxiller o Tècnic (FP) o equivalent, o en les condicions d'obtindre-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent. En el supòsit de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació. La convalidació o homologació dels títols haurà de ser degudament acreditada per les persones aspirants mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa
- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si fa falta, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de vehicles de les classes B i A2 que regula el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.
- i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

#### 4.2. Torn de Mobilitat (si és el cas):

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspès en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. En cas de produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).



#### 5.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta (TORN LLIURE O TORN MOBILITAT), que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament <http://benissa.sedelectronica.es>].

Aquestes sol·licituds es presentaran de forma telemàtica en la Seu Electrònica

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran al senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Benissa.

De conformitat amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Juntament amb les sol·licituds de participació d'Agent de Policia Local (Torn lliure), s'haurà d'acreditar de forma documental:

- Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (35 €).

Per a les sol·licituds de participació d'Agent de Policia Local (Torn mobilitat), s'haurà d'acreditar de forma documental:

- Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (35 €).
- L'aportació de mèrits es realitzarà una vegada se superen la primera i segona prova, i d'acord en el punt novè de les presents bases.

Per al pagament de la taxa de drets d'examen, la sol·licitud de participació en proves selectives electrònica, et portarà directament a l'enllaç.

Per a obtenir dret a l'exempció de la taxa, es requerirà junt amb la instància dos certificats emesos dins del període de presentació d'instàncies, no sent admissibles certificacions amb data anterior o posterior a aquest període:

1. Certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (LABORA), expressiva que l'interessat es troba en situació de desocupació.



2. Certificació que no percep ni subsidi ni prestació per desocupació, o que aquesta siga inferior al salari mínim interprofessional. (SEPE).

La no presentació de les certificacions, obligarà al pagament de la taxa durant el termini de presentació d'instàncies.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base quarta.
2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.
3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

## 6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o la regidoria delegada de Recursos Humans dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici, així com l'ordre de crida dels/de les aspirants, mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament- Tauler d'anuncis- Ocupació Pública.

En aquestes resolucions, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

## 7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.



La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS), es formarà conforme al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i seguint l'indicat en els articles 27, 28 i 29 del Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell, estarà integrada per cinc persones nomenades totes elles per l'Alcaldia-Presidència o Regidor delegat:

- a) Presidència: Qui ostente la Prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició dels tribunals de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix grup o subgrup, o superior.

Junt als membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

Es podrà nomenar personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El nomenament d'aquest s'haurà de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.



**Abstenció i recusació:** Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 i 24 de la Llei 40//2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Constitució i actuació:** Els tribunals de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal s'adoptaran per majoria d'assistents.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Actes dels tribunals de selecció:** La/el secretari del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen. Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció i publicades en la seua electrònica de l'ajuntament.

**Indemnitzacions per raó de servei:** Els membres del tribunal i també les possibles persones especialistes que l'assessoren percebran les indemnitzacions que per raons del servei vinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV del citat reial decret.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes fan públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

## **8 .- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

Si és el cas, prèviament a la realització de la fase d'oposició per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat. Les places convocades i no cobertes per mobilitat s'oferiran al torn lliure.



Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïts del DNI.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o fins a la fase de concurs, es publicaran en tauló d'anuncis de la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

#### **9.- TORN DE MOBILITAT. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ.**

El torn de mobilitat el procediment selectiu serà el de CONCURS.

En el cas que, a causa de l'ampliació de places previstes en estes bases, s'haja de reservar un nombre de places superior per a mobilitat, el procediment serà l'establert en l'Annex I del Decret 179/2021, en el qual s'establixen els criteris de distribució de reserva de places per als torns lliure, de mobilitat, de promoció interna ordinària, i de promoció interadministrativa amb mobilitat en cada una de les escales i categories dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

#### **PRIMERA PROVA. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.**

La prova psicotècnica consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional, així com les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala bàsica prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Adicionalment, es considerarà no apta qualsevol persona candidata al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.



En el reconeixement psicotècnic, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat, conforme l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte o no apte.

#### **SEGONA PROVA. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al quadre d'exclusions mèdiques disposat en l'annex II, Apartat B) del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte o no apte.

#### **TERCERA PROVA: Entrevista personal. No tindrà caràcter eliminatori.**

Sobre la base del que s'establix en l'article 20.3 del DECRET 179/2021, i a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, es realitzarà una entrevistes a les persones aspirants, que no tindrà caràcter eliminatori.

#### **QUARTA PROVA. Valoració de mèrits.**

Una vegada es publiquen les qualificacions de la segona prova (obligatòria i eliminatòria) en el tauló d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://benissa.sedelectronica.es>], s'obrirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits a baremar, junt amb una relació detallada conforme l'annex II dels presents bases.

El barem aplicable al concurs de mobilitat serà l'establert en l'Annex II dels presents bases, que s'ajusta al que s'establix en l'Annex VII del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell, d'establiment dels bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, amb els corresponents ajustos en aplicació de la Resolució de la Directora de l'AVSRE de 20 de juny de 2025 per la qual es publica la part dispositiva de les sentències recaigudes sobre el Decret 179/2021, de conformitat als següents criteris:

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació dels sol·licituds.
- b) Transcorregut el termini de presentació dels sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime



necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

Una vegada baremats els mèrits, pel OTS es farà pública la relació amb la puntuació aconseguida, concedint un termini de 5 dies hàbils, perquè és formulen per les persones aspirants les reclamacions o al·legacions que s'estimen pertinents.

## **10.- TORN LLIURE. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadores de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges.

L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

El Tribunal podrà acordar la comprovació del contingut del certificat mèdic i de la talla dels aspirants per mitjà de les proves que considere oportunes. La selecció dels aspirants pel torn lliure es farà per mitjà del sistema d'oposició i superació d'un curs selectiu en l'IVASPE.

### **10.1) FASE D'OPOSICIÓ**

L'oposició per torn lliure constarà dels següents exercicis, a realitzar d'acord amb el següent ordre:

**PRIMER EXERCICI.** Presentació de certificat mèdic i prova de mesurament d'alçada. Obligatori i eliminatori.

El certificat mèdic oficial i en document original en paper, s'ha d'aportar en mà, en el moment de la crida.

Si aporten a la crida el document original en paper i una còpia del certificat, després de la revisió per part OTS, els serà retornat als aspirant.

El Certificat Metge Oficial expedit per facultatiu competent i el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició.

L'Òrgan Tècnic de Selecció revisarà este certificat mèdic, i s'entendrà superat si es verifica que reuneixen tots els requisits descrits. En cas de discrepància, l'Òrgan Tècnic de Selecció es reserva el dret de realització de les proves mèdiques de contrast que es consideren necessàries.



La no presentació d'este certificat a l'inici del primer exercici donarà lloc a l'eliminació immediata de l'aspirant.

Quant a la prova de mesurament d'alçada, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura. Es requerirà un mínim de 1'65 metres per als homes, i 1'58 metres per a les dones. Esta prova es qualificarà d'apte o no apte i serà de caràcter eliminatori.

**SEGON EXERCICI.** Prova d'aptitud física. Obligatori i eliminatori.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en estos. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Les proves es realitzaran d'acord amb els criteris continguts en l'Annex V del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell. Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant, i el contingut i les marques de la qual mínimes seran, almenys, les següents:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. Homes 10 segons, dones 12 segons. Es permeten 2 intents. En cas de realitzar dos nuls l'aspirant quedarà eliminat.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. Homes amb una pilota medicinal 4 Kg, 5.90 metres o més, dones amb una pilota medicinal de 3 Kg, 5.90 metres o més. Es permet 1 intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1.000 metres en una pista d'atletisme. Homes 3 minuts i 50 segons, dones 4 minuts i 10 segons. Es permet 1 intent. Es podrà realitzar un segon intent sol si s'ha realitzat la primera eixida nul·la. En cas de realitzar dos eixides nul·les l'aspirant quedarà eliminat.

4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 metres a estil lliure en piscina. Homes fins a 55 segons i dones fins a 58 segons. Es permet 1 intent.

Es podrà realitzar un segon intent sol en cas d'haver realitzat nul el primer. En este cas, solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, havent de superar les quatre proves per a ser qualificat com a apte.



La corporació convocant declina tota la responsabilitat que es derive dels accidents que pogueren ocasionar-se a conseqüència de la celebració d'estes proves.

**TERCER EXERCICI.** Prova d'aptitud psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala bàsica prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Adicionalment, es considerarà no apta qualsevol persona candidata al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

En el reconeixement psicotècnic, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat, conforme l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

El temps del qual disposaran els opositors per a la realització d'esta prova serà de 2 hores màxim. La qualificació global de les proves psicotècniques serà d'apte o no apte. Es considerarà apte a l'aspirant que supere les puntuacions mínimes d'avaluació dels factors clau (dimensions de personalitat) que es fixen sobre la base del perfil de lloc de treball a cobrir i de l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge. Es considerarà no apte:

-A qualsevol aspirant al lloc que no aconseguisca les puntuacions mínimes d'avaluació dels factors clau que es fixen sobre la base del perfil del lloc,

-Que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge,

-Que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

**QUART EXERCICI.** Prova tipus test de coneixements. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'una hora, sobre el contingut que s'especifica en l'ANNEX I (Temari – torn lliure) de les presents bases.



En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = [A - (E/n - 1) / N] \times M.$$

Sent: A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

**QUINT EXERCICI.** Prova escrita pràctica. Obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari que s'especifica en l'ANNEX I (Temari – torn lliure), amb una duració d'una hora, i que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici.

Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.

Durant la celebració de la prova les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Les puntuacions hauran de ser atorgades individualment per cada membre del tribunal i calcular la mitjana aritmètica de les qualificacions per a la qualificació final.

**SEXT EXERCICI.** Prova de coneixement del valencià. Obligatori i no eliminatori.



Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal triat abans de l'inici de la prova, en un temps màxim de 30 minuts.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 4 punts, amb el detall següent:

-Traducció valencià-castellà: 2 punts màxim.

-Traducció castellà-valencià: 2 punts màxim.

Prèviament a l'inici de l'exercici s'informarà dels criteris de correcció de l'exercici.

**SÈPTIM EXERCICI.** Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Reconeixement mèdic a practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a este efecte, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. La qualificació serà d'apte o no apte.

En finalitzar totes les proves, en cas d'empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda pels aspirants en les següents proves, per rigorós ordre:

1. Desenvolupament del cas pràctic.
2. Qüestionari.
3. Coneixements de valencià.

**10.2) CURS SELECTIU**

El tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació de les persones aspirants que, havent superat les proves selectives convocades, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teòric pràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Les persones aspirants proposades s'incorporaran al IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, tindrà un contingut teoricopràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, i s'ajustarà en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels



cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a aquesta situació, per la qual cosa percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte de nomenar-les com a personal funcionari de carrera.

## **11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una llista única final d'aspirants, en la qual figuraran per ordre de puntuació obtinguda tot el conjunt d'aspirants.

Els aspirants que hagen superat els exercicis i hagen sigut proposats pel Tribunal, hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta



circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

## **12.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.**

### **12.1. TORN DE MOBILITAT**

Presentada la documentació que s'exigisca en compliment dels requisits establits en aquesta convocatòria i efectuat el nomenament com a Agent de la Policia Local d'aquest Ajuntament, les persones anomenades hauran de prendre possessió de la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament a l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels 5 dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedits als interessats. Els participants en el concurs de mobilitat vindran obligats a informar per escrit dels referits permisos o llicències a aquest Ajuntament, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests. L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament del/de la policia local que haja obtingut plaça per mobilitat, mitjançant una resolució motivada quan concórreguen necessitats del servei, per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, que en el seu cas haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Benissa.

Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat, cessaran amb caràcter general com a funcionaris a l'Ajuntament de procedència.

### **12.2. TORN LLIURE**

Finalitzat el curs teòric pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) comunicarà a l'Alcaldia la relació dels aspirants que ho hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric pràctic. Els aspirants que superen el curs teòric pràctic seran anomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació del IVASPE i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament, aportant la següent documentació:

- DNI.
- Certificat del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data de terminació de les proves selectives.
- Títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.



- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat plenament per a l'exercici de les funcions públiques.

- Permisos de conducció.

- Qualsevol altra documentació que se sol·licite relativa al compliment dels requisits establits en aquesta convocatòria.

Els que sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió, els funcionaris anomenats hauran de prestar jurament o promesa de conformitat amb la fórmula prevista en l'RD 707/1979, de 5 d'abril.

### **13.- RENÚNCIA O EXCLUSIÓ DELS ASPIRANTS**

Quan algú/na o alguns/es dels/ de les aspirants aprovats/des renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos/es del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests/as i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos/es el mateix número que el d'exclusos/es per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els/les quals s'incorporaran a la realització del Curs selectiu en les mateixes condicions que els/les anteriors, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut.

### **14.-INCIDÈNCIES.**

El Tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al qual disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

### **15.- IMPUGNACIONS**

Contra la convocatòria, les bases i les actuacions administratives que es deriven d'aquestes, les persones interessades podran interposar els recursos establits en els casos i formes que cita la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **16. BORSA DE TREBALL**

A la finalització del procés de selecció, el tribunal qualificador elevarà proposta a l'alcaldia presidència o regidoria delegada de Recursos Humans, per a la formalització d'una borsa de treball d'Agents de Policia Local, per a possibles nomenaments interins, integrada per les persones aspirants que, no havent obtingut plaça, hagen superat la fase d'oposició.



A l'efecte de la borsa les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats.

La constitució d'esta borsa de treball anul·larà la vigència de qualssevol altres borses de treball d'esta categoria existent amb anterioritat.

Els nomenaments interins es regiran pel que es disposa en Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i resta de normativa aplicable en matèria de funció pública.

### **17.- NORMATIVA APLICABLE.**

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu

5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local; en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en el que resulte vigent; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana; en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; i Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

De manera supletòria serà aplicable les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.



## **ANNEX I Temari. Grup C1. Agent**

### **Grup I. Dret constitucional**

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.



Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

## **Grup II. Dret penal**

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit. Tema

16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.



### **Grup III. Policia judicial i administrativa**

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulants. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

### **Grup IV. Règim local**

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

prevenci

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.



### **Grup V. Policia**

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

### **Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat**

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.



Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

### **Grup VII. Ciències socials**

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

### **ANNEX II Barem dels concursos de mèrits**

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:



1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. En aplicació de la Resolució de la Directora de l'AVSRE de 20 de juny de 2025 per la qual es publica la part dispositiva de les sentències recaigudes sobre el Decret 179/2021, la valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria d'agent de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria d'oficial de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,085 punts.

1.2.3. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria d'inspector de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,086 punts.

1.2.4. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria d'intendent de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,087 punts.

1.2.5. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria de comissari de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,088 punts.

1.2.6. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques.

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 2 (Grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual



s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

### 3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.



3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

Plan antiguo/ Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1/ Puntuació barems 1
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cicle elemental	1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic	1º de A2/ 1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n cicle elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r cicle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r cicle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Revalida/Título de idioma/ Revalida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud/ 2n cicle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1 Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints.

#### 4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:



Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació: Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent tabla:

Número de hores	Assistència	Aprofitaments
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada, en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques.

Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.



5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat

Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.



b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la Conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà