

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2025/07213 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a cobrir en propietat catorze places d'agent de la Policia Local, nou mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, i cinc pel sistema de concurs oposició per torn de mobilitat, corresponents a les ofertes d'ocupació pública de 2022, 2023, 2024 i 2025, i la convocatòria del procés.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el 2 de juny de 2025, s'aprova, en tots els seus termes, les bases específiques que han de regir la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat catorze places d'agent de la policia local, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure: les places número 359, 405, 108, 185, 188, 221, 224, 237 i 238 i pel sistema de concurs -oposició per torn de mobilitat: les places 408, 27, 261, 378 i 400, i la convocatòria del procés, amb el següent tenor literal:

VEURE ANNEX

S'ha aprovat la convocatòria de les places d'Agent de Policia Local/, pertanyents a l'escala d'Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, Grup C de titulació, Subgrup C1, en execució de les Ofertes d'Ocupació Pública de 2022, 2023, 2024 i 2025 mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure: les places número 359, 405, 108, 185, 188, 221, 224, 237 i 238 i pel sistema de concurs -oposició per torn de mobilitat: les places 408, 27, 261, 378 i 400.

Procedir a la publicació íntegra de les presents bases, així com la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Paterna, extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com el corresponent anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El que es fa públic, per a general coneixement.

Paterna, 11 de juny de 2025.—La tinenta d'Alcaldia d'Interior, Mobilitat i Sostenibilitat, Nuria Campos Moragón.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A COBRIR EN PROPIETAT CATORZE PLACES D'AGENT DE POLICIA DE PATERNA, CORRESPONENTS A LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA DE 2022, 2023, 2024 I 2025, PEL TORN LLIURE I TORN DE MOBILITAT.

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- És objecte de les presents Bases la cobertura en propietat de CATORZE places d'Agent de la Policia Local derivades de les Ofertes d'Ocupació Pública (OPE) següents:

OPE 2022:

-Per torn lliure: les places número 359 i 405.

-Per torn de mobilitat: la plaça número 408.

OPE 2023: per torn lliure la plaça número 108.

OPE 2024:

-Per torn lliure: les places número 185 i 188.

-Per torn de mobilitat: la plaça número 27.

OPE 2025:

-Per torn lliure: les places número 221, 224, 237 i 238.

-Per torn de mobilitat: la plaça número 261, 378 i 400.

2.- Les places corresponen a l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, Grup C de titulació, Subgrup C1; nou de les quals es cobriran per personal procedent del torn lliure i cinc pel torn de mobilitat, d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

3.- El procediment selectiu serà el sistema d'oposició per al torn lliure i el sistema concurs per al de mobilitat.

4.- Prèviament a la realització del procediment de torn lliure es resoldrà el torn de mobilitat. Si les places oferides pel torn de mobilitat no foren cobertes per este procediment de selecció, incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure.

5.- S'establix una reserva d'UNA plaça per a la seua cobertura per dones, corresponent al 30% del total de les places convocades de l'OPE de 2025 del torn lliure, de conformitat i en els termes establits per la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

6.- Així mateix, al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

7.- En tot el no previst en estes Bases seran aplicable, sense caràcter exhaustiu, les normes següents:



- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre .
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, .
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

BASE SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en les proves selectives convocades les persones aspirants hauran de reunir, en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

1.- Torn Lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No tindre una inhabilitació mitjançant sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és procedent, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.
- i) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,58 metres les dones.

2.- Torn de Mobilitat:

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.



- b) Haver prestat servicis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspés/esa en les seues funcions ni inhabilitat/ada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)
- e) Haver estat en situació de servici actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

BASE TERCERA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les instàncies per a sol·licitar prendre part esta convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Paterna, i es presentaran per registre electrònic en el tràmit <https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=623>

A este efecte, és necessari estar registrat/ada per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve, o posseir un certificat digital de firma electrònica, o DNIe. El termini serà de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat .

2. La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- L'emplenament i inscripció en línia (en el model normalitzat disponible en el tràmit)
- El pagament electrònic de la taxa corresponent o la justificació de l'exempció, sent obligatori l'annex dels documents que acrediten una de les dos circumstàncies.
- El registre electrònic de la sol·licitud

Per a ser admeses les persones aspirants presentaran una declaració responsable, que s'inclourà en els models normalitzats de la seu electrònica, en la qual manifestaran que reunixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i, a més, hauran d'haver abonat la taxa per drets d'examen.

El trobar-se en possessió dels requisits exigits haurà d'acreditar-se posteriorment per les persones aspirants, en el cas que foren seleccionades.

3.- En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

4.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense possibilitat d'esmena.



5.- Les persones aspirants que concórreguen pel torn de mobilitat hauran d'adjuntar a la instància la relació ordenada dels mèrits que pretenguen fer valdre en el procediment del concurs i la documentació acreditativa d'estos.

- a) Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la Conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'este, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.
- g) Altres mèrits: certificat expedit per l'òrgan competent sobre les següents matèries:
 - L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzada per una institució o administració pública.
 - La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE.
 - Les publicacions relacionades amb la funció policial.

6. A la instància s'acompanyarà justificant d'haver efectuat el pagament de conformitat amb l'Ordinança Fiscal Reguladora de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Paterna o justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant, sense que procedisca l'esmena si el pagament es realitza fora del termini establert en la convocatòria.

La taxa per drets d'exàmens corresponent a esta convocatòria és:

Denominació	Subgrup	Taxa
Agent	C1	87,00 €

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

Per a realitzar el pagament o obtindre l'imprés d'autoliquidació es podrà accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Paterna a través de la



"Oficina Virtual Tributària", Pagament de taxes, amb indicació del NIF, NIE del titular i indicant en el desplegable de Taxes que es tracta de la "Taxa per drets d'examen", així com la Tarifa corresponent a la categoria de la plaça o lloc subjecte a cobertura, segons el procediment de què es tracte.

Només procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits contemplats en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció del personal convocats per l'Ajuntament de Paterna i els seus organismes autònoms.

L'abonament de la taxa dels drets d'examen o, si és el cas, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquell haurà de fer-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas contrari, es procedirà a l'exclusió de l'aspirant, sense que pugua esmenar-se tal incidència.

8.- Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds; únicament podran demandar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini, no s'admetrà cap petició d'esta naturalesa.

9.- Els errors materials, de fet, o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

10.- Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se, prestant les persones aspirants el seu consentiment a este efecte amb la presentació de la sol·licitud de participació. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

BASE QUARTA.- ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT

1.--Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, en el termini de màxim d'un mes, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en la pàgina web de l'Ajuntament, en este últim cas mancant d'efectes jurídics.

2.- En esta Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si és el cas, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

3.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.- No serà corregible, allò que afecte el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials a realitzar com ara: presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació



d'instàncies, llevat que estiga justificat correctament l'exempció que contempla l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.

5.- Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

6.- Les reclamacions si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, que també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional, i en la qual s'indicarà la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'orde de crida de les persones aspirants.

7.- La publicació d'esta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

8.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASE CINQUENA.- L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

1.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que s'establix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i títol III (arts. 27 a 29) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove la llista de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents.

3.- De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria delegada en la matèria:

- a) Presidència: Qui ostente la direcció del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o funcionari/ària de carrera en qui delegue.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

5.- La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

6.- La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.



7.- Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, sobre la base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

8.- El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei

9.- Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

10.- Quan concórrega en els membres del tribunal de selecció o en les persones assessores alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

11.- L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde pertinent en estes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'estes. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

12.- Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.- Actes dels tribunals de selecció: El/la secretari/ària del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen. Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del tribunal de selecció.

14.- El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.



BASE SISENA.- COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DE LES PROVES

1.- Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos. La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal.

2.- Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica de l'Ajuntament, servint com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentres que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

3.- Les persones aspirants seran convocades en crida única. Així mateix quedaran perdudes el dret a participar en este exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4.- L'orde d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que resulte del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria competent en matèria de funció pública, per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants en tots els processos selectius. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per esta lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

5.- El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

6.- Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

7.- El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial que acredite la mateixa.



BASE SETENA.- SISTEMA SELECTIU

TORN DE MOBILITAT

El procediment per a cobrir les places pel torn de mobilitat constarà de les fases següents:

1) Prova psico-mèdica.

Obligatòria i eliminatòria. Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psico-mèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Esta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Les dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

2) Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits presentats per les persones aspirants s'ajustarà als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, sent la puntuació màxima a aconseguir de 40 punts, conformement als següents criteris:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds i s'aportaran juntament amb la sol·licitud d'inscripció en el procediment selectiu conforme a l'apartat 5 de la base tercera.

b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, esta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

d) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

3 L'Ajuntament podrà realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.



TORN LLIURE

FASE D'OPOSICIÓ

El procediment per a cobrir les places pel torn lliure constarà de les següents fases i exercicis:

I. Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

En primer lloc es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, sent l'alçada mínima exigida 1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones.

Així mateix, s'aportarà certificat mèdic oficial conforme al model de l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició, en el qual es faça constar expressament que a la data del certificat es troben capacitats/ades físicament per a la realització de les proves físiques. El fet de no presentar este certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant de la prova d'aptitud física i del procés selectiu.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en estos. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/a o / No apte/a. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte/a en cada un dels quatre exercicis que la componen.

La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu. Sent les marques a obtindre: Hòmens: fins a 10" Dones: fins a 12"

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors. Sent les marques a obtindre: Hòmens: 4KG: 5,90 metres o més, Dones: 3KG: 5,90 metres o més.

3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu. Sent les marques a obtindre: Hòmens: 3'50" Dones: 4'10".



4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic. Sent les marques a obtindre: Hòmens: fins a 55" Dones: fins a 58".

La descripció de les proves, forma de realització, valoració, etc. és la prevista en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

II. Proves d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Esta prova es desenrotllarà i avaluarà segons el que es preveu en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. La qualificació serà d'apte/No apte.

III. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives. De caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris establits per a la categoria d'agent en l'annex III A), apartat A.2, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

L'exercici consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar este.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en el decret 179/2021, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E / n - 1) \times M}{N}$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

IV. Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establixen per a la categoria d'agent. De caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar este.

Este exercici consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari arreglat en l'apartat A.2 Temari. Grup CI. Agent del Decret 179/2021, de 5 de novembre, amb una duració d'una



hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari.

La valoració d'este exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada un dels membres del Tribunal de selecció havent de rebutjar-se a este efecte totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 10 punts servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

V. Exercici sobre el coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel Tribunal en un temps màxim de 30 minuts. L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts com a màxim per cada una de les traduccions.

VI. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) Decret 179/2021, de 5 de novembre.

La qualificació d'este exercici serà la de «apte/a» o «no apte/a».

En finalitzar totes les proves, en cas d'empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda pels aspirants en les següents proves, per rigorós orde: desenrotllament del cas pràctic, qüestionari i coneixements de valencià.

BASE HUITENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES.

1.- Finalitzades les proves selectives del torn lliure, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal la relació de persones aprovades, per orde de puntuació final obtinguda.

2.- El Tribunal formularà proposta d'incorporació al curs selectiu de l'IVASPE d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual podran agregar-se les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració dins dels límits establits legalment.

BASE NOVENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1.- Les persones aspirants proposades per l'òrgan tècnic de selecció corresponents al torn lliure hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'estes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases, que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, consistents en:

- Document nacional d'Identitat.
- Títol acadèmic exigít.
- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/ada del servici de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari
- Permisos de conducció exigits.



- Certificat d'antecedents penals.
- Declaració responsable compromentent-se a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

2. Als efectes indicats en l'apartat anterior i en el mateix termini, les persones aspirants proposades per l'òrgan tècnic de selecció corresponents al torn de mobilitat, hauran de presentar a l'Ajuntament certificat o certificats expedits per les administracions públiques corresponents, acreditatius del compliment dels requisits establits en la base segona, apartat 2, lletres a), b), c) i e) i, a més, els permisos de conducció indicats en la lletra d).

3.- Les persones que, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o, una vegada examinada, es deduisca que els falta algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades les actuacions corresponents al seu procés selectiu.

BASE DESENA.- CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

1. Després de la fase d'oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de Policia Local hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE). Prèvia presentació de la documentació exigida, les persones aspirants al torn lliure proposades pel Tribunal, s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic que se celebre. Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque

2. L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta a l'òrgan competent, dels aspirants que, prèvia la presentació de la documentació exigida en les bases, hagen d'incorporar-se al curs selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE. Prèviament al curs, seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas les retribucions del lloc al qual aspiren, sent-los aplicable el que es preveu en l'article 61 i 108 de la Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i en l'art. 12 del Decret 179/2021, de 5 de Novembre.

3. Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa d'este per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'esta. En este cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase d'oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 10 del Decret 179/2021, i sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

4. En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior.



De no superar este segon curs, quedaran definitivament decaigudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

5. Qui no poguera realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

6. Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut mésde cinc anys des de la data de superació d'este.

BASE ONZENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.

El nomenament s'efectuarà per a cada un dels torns en els termes que s'indiquen a continuació:

TORN DE MOBILITAT.

1.- Presentada la documentació exigida, es realitzarà el corresponent nomenament per l'òrgan competent, que serà notificat a la persona interessada. El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat, en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

2.- L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en este al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant esta pròrroga al convocant.

3.- Qui haja obtingut la plaça i es trobe gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'Ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos, en aquells supòsits legalment possibles.

4.- Juntament amb la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'anualitat en curs.

5.- Les persones nomenades s'integraran plenament a l'Ajuntament de destí. En tot cas, l'Ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedix, en situació administrativa de servici actiu.

TORN LLIURE.

1.- Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.



Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

2. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE, havent de prendre possessió en el termini de 30 dies a comptar des del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

3. El nomenament com a funcionaris de carrera serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es posarà en coneixement del registre de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana als efectes que procedisquen.

2.- Les persones aspirants que, sense causa justificada, no prengueren possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del nomenament conferit.

BASE DOTZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan tècnic de selecció podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i prendre els acords necessaris per a la bona orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

BASE TRETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

1.- La present convocatòria i quants actes administratius es deriven d'ella i de l'actuació de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats, en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

2.- Les bases i normes vinculen l'administració als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i als qui participen.

3.- En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria de cada plaça l'Alcaldia Presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma oportuna.

4.- Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, el seu extracte en el Diari Oficial de la Generalitat, publicant-se anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, comunicant-se el seu text íntegre a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les



Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

BASE CATORZENA.- BORSA DE TREBALL.

1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de constitució de borsa de treball per a efectuar nomenaments de personal funcionari interí de l'Escala bàsica, categoria agent, d'acord amb el que es disposa en l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la qual constaran les persones que hagen superat, almenys, el tercer exercici de la fase d'oposició, establint-se l'orde de la borsa de treball per la suma de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis superats. La constitució de la borsa de treball s'efectuarà per resolució de l'Alcaldia i amb ella quedaren derogades les anteriors borses que pogueren estar vigents per a la cobertura temporal de llocs de la categoria objecte de la convocatòria.

2. Les crides, que s'efectuaran per correu electrònic, es realitzaran respectant l'orde de prelación, a favor de la primera persona aspirant disponible. A este efecte serà obligació de les persones integrants de la borsa d'ocupació mantindre actualitzats totes les dades que figuren en la instància, i en particular, l'adreça de correu electrònic; si no complix amb esta obligació decauen en tots els drets que tingueren d'estar en esta.

3. Produïda la crida, s'acceptarà o rebutjarà també per correu electrònic. S'entendrà que l'aspirant rebutja l'oferta si no atén la crida en el termini de dos dies hàbils a comptar des del següent al de l'enviament del correu electrònic amb la crida.

La renúncia inicial al nomenament oferit, no donarà lloc a l'exclusió de la borsa, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc, dins d'esta, passant a ocupar l'últim lloc com a integrant de la borsa.

4. Són causes que justifiquen la renúncia al nomenament oferit i que impliquen el manteniment de l'orde de prelación dins de la borsa d'ocupació:

- Estar en situació d'ocupat, prestant servicis en l'administració o empresa privada, en qualsevol de les formes admeses en dret, d'acord amb la normativa laboral o de funció pública.
- Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'orde de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

5. Acceptada l'oferta, l'aspirant disposarà d'un termini màxim de deu dies hàbils des del següent al de la crida, per a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el present procés establits en la Base Segona, apartat primer. Acreditat el compliment dels requisits, es prendrà possessió conforme a la normativa vigent. Els qui dins del termini indicat no presentaren la documentació acreditativa dels requisits o d'esta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, seran exclosos/es de la borsa d'ocupació, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.



6. La duració del nomenament serà la que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectue este. Finalitzat el nomenament, l'aspirant tornarà a ocupar el seu lloc en la borsa de treball.

L'orde de les persones integrants de la borsa de treball es mantindrà actualitzat segons els criteris anteriorment establits

ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA

COGNOMS.....NOM:.....
DNI:.....TEL.....POBLACIÓ:.....
ADREÇA:.....
CORREU ELECTRÒNIC.....

Assabentat/ada del procediment convocat per l'Excm. Ajuntament de Paterna per a la cobertura en propietat de catorze places d'Agent de Policia Local corresponents a l'OEP de 2022, 2023, 2024 i 2025 nou pel torn lliure i cinc pel torn de mobilitat EXPOSA:

- a) Que reunit tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria per la qual concorre.
- b) Que es compromet a aportar en el seu moment la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, SOL·LICITA:
Ser admés en l'oposició convocada pel torn:

- LLIURE
- MOBILITAT

Documentació que s'aporta:

- Justificant pagament Taxa o d'estar-ne exempt de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per drets d'exàmens de l'Ajuntament de Paterna.
- Relació ordenada de mèrits (només aspirants del Torn de Mobilitat)

Amb l'emplenament d'esta sol·licitud:

SOL·LICITA ser admés/esa a les proves selectives a què es referix la present instància.

DECLARA que són certes les dades consignades en esta, reunint les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que figuren en esta sol·licitud que li foren requerides i manifestant igualment no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'ocupació pública, comproment-se a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produísca en este sentit en la seua situació personal.

(Firma del/de la sol·licitant)

_____, a _____, de _____ 20__

(*) Abans de firmar la sol·licitud ha de consultar la informació sobre protecció de dades situada en el revers del document.

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE PATERNA.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Paterna, en



qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A este efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Paterna (València) o, si és el cas, al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament dpd@paterna.es

En l'escrit hauran d'especificar quin d'estos drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent.

En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

ANNEX II TEMARI

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcció de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.



Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Sindic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.



Grup III. Policia Judicial i Administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulant. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinentes d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servici de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.



Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

